



## تعليمات

١- يعد هذا النموذج ويرسل الى الإدارة العامة لتجميع نماذج الخصم والإضافة والتحصيل تحت حساب الضريبة ، وذلك فى المواعيد المنصوص عليها بالقانون

رقم ١٥٧ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته .

وفى حالة عدم إرسال هذا النموذج فى المواعيد المحددة بالقانون المشار اليه . يوقع على المخالف العقوبات والغرامات الواردة بذات القانون .

٢- يتضمن هذا النموذج بيانات كل الممولين الذين تم التعامل معهم من واقع بطاقتهم الضريبية المصدرة من المصلحة والتي تحمل رقم التسجيل الضريبي الموحد المتداول فى جميع المصالح الإيرادية .

٣- تشمل الخصومات الواردة بالنماذج المردودات والرد التجاري والخصم المسموح به .

٤- يذكر تحت بند طبيعة التعامل ما اذا كان التعامل : عمولة / سمسرة / مقاولات / خدمات / توريدات / مبيعات / أتعاب مهنية / تحصيل من أصحاب السيارات الأجرة والنقل / قيمة واردات / المسترد من الصادرات / إيجارات / تراخيص / رسوم / تخليص جمركي / تحصيل من الأطباء والجراحين حسب مدة الإقامة بالمستشفى / تحصيل من المحامين عن الدعاوى ( ابتدائي / استئناف / نقض ) ومحركات / تحصيل من مالكي العقارات المبنية والأراضي الزراعية .

٥- إذا كان الممول لا يخضع لنظام الخصم والإضافة والتحصيل تحت حساب الضريبة ، يذكر بالنموذج بيانات التعامل ويترك خانة قيمة الخصم والإضافة والتحصيل تحت حساب الضريبة ( المحصل لحساب الضريبة ) بدون كتابة .

٦- تترك خانة الكود خالية لاستعمالات الحاسب الآلى .

٧- تبدأ كتابة العنوان برقم العقار ثم أسم الشارع أو الحارة ثم القسم أو المركز ثم المدينة .

٨- تتولى جهات التعامل ملء العمود الخاص برقم الملف من جهة اليمين الى اليسار حسب الأرقام المدونة بالبطاقة الضريبية .